



فرم اطلاعات سردفتران، دفتریاران و کارکنان شاغل در دفترخانه

محل الصاق عکس ۴*۳ رنگی جدید	آخرین مدرک تحصیلی	کدملی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	نام پدر و مادر	نام و نام خانوادگی
	نام مستعار	نام و نام خانوادگی قبلی	مذهب	دین	نام، نام خانوادگی، کد ملی و شغل همسر	وضعیت تأهل
	تلفن همراه:			آدرس و تلفن محل سکونت:		

تعداد و اسامی کارکنان شاغل در دفترخانه (این قسمت توسط سردفتران تکمیل شود):

شماره و تاریخ ابلاغ:	نوع ابلاغ (سردفتراسناد رسمی / ازدواج / طلاق / دفتریار):	
تلفن دفترخانه:	شماره و آدرس دفترخانه:	تاریخ شروع بکار:

سوابق شغلی:

چنانچه در مرکز وکلا، کارشناسان رسمی موضوع ماده ۱۸۷ و مشاوران خانواده قوه قضائیه / کانون کارشناسان رسمی دادگستری / کانون وکلا / مؤسسه داور / دفتر خدمات الکترونیک قضایی / مؤسسه حقوقی عضویت داشته یا کارآموز یا دارای پروانه اشتغال می باشید جدول ذیل را تکمیل فرمایید:

استان / شهر محل عضویت	شماره و تاریخ مجوز یا پروانه	رشته کارشناسی / پروانه	عنوان مسئولیت شما در دفتر یا شرکت
آدرس دقیق دفتر یا محل شرکت و تلفن:		حوزه فعالیت:	

آیا از طرف مراجع قضایی یا غیرقضایی (شهرداری و...) انجام امور کارشناسی به شما ارجاع می گردد یا خیر؟ (نام مرجع ارجاع دهنده را قید نمایید)

چنانچه به سفرهای خارجی اعم از زیارتی، سیاحتی و غیره رفته اید قید نمایید: (نوع و نحوه مسافرت - نام کشور - تاریخ سفر - مدت اقامت - همراهان)

اینجانب صحت کلیه موارد فوق را تأیید می نمایم. / تاریخ امضاء

سایر توضیحات: