

## تعرفه جدید حق التحریر دفاتر اسناد رسمی

تعرفه جدید حق التحریر دفاتر اسناد رسمی، از تاریخ ۱۵ مرداد ماه ۱۳۹۴ لازم الاجرا است. تعرفه جدید حق التحریر دفاتر اسناد رسمی جهت اجرا ابلاغ شد. به گزارش خبرنگار ماهنامه «کانون»، تعرفه جدید حق التحریر دفاتر اسناد رسمی به شماره ۹۴/۷۷۸۱۱ به تاریخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۲ جهت اجراء در دفاتر اسناد رسمی سراسر کشور از تاریخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۵ از سوی معاونت قوه قضائیه و رئیس سازمان ثبت اسناد و املاک کشور ابلاغ شد. متن کامل آن به این شرح است؛

پیرو بخشنامه ۹۰/۸۹۲۳۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۵/۱۰ تعرفه حق التحریر دفاتر اسناد رسمی که در اجرای ماده ۵۴ قانون دفاتر اسناد رسمی و کانون سردفتران و دفتریاران مورد تجدیدنظر قرار گرفته به شرح زیر ابلاغ و از تاریخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۵ در کلیه دفاتر اسناد رسمی لازم الاجرا خواهد بود. معاونت امور اسناد سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، اداره کل امور اسناد و سردفتران، دفتر مدیریت عملکرد و بازرسی، ادارات کل ثبت اسناد و املاک استان ها و ادارات ثبت وظیفه نظارت بر حسن اجرای این مصوبه را بر عهده خواهند داشت.

## الف - اسناد مالی (موضوع ماده ۱۲۳ اصلاحی قانون ثبت)

## یک: اسناد رهنی، با حق استرداد و ذمه:

ردیف	مبلغ سند	تعرفه
۱-۱	تا مبلغ ده میلیون ریال مقطوعاً	۶۰۰/۰۰۰ ریال
۱-۲	تا مبلغ صد میلیون ریال نسبت به مازاد ده میلیون ریال	۷ در هزار
۱-۳	تا مبلغ دویست میلیون ریال نسبت به مازاد صد میلیون ریال	۵ در هزار
۱-۴	تا مبلغ پانصد میلیون ریال نسبت به مازاد دویست میلیون ریال	سه در هزار
۱-۵	تا مبلغ یک میلیارد ریال نسبت به مازاد پانصد میلیون ریال	۲ در هزار
۱-۶	تا مبلغ سه میلیارد ریال نسبت به مازاد یک میلیارد ریال	۱ در هزار
۱-۷	تا مبلغ شش میلیارد ریال نسبت به مازاد سه میلیارد ریال	۰/۷ در هزار
۱-۸	تا مبلغ ده میلیارد ریال نسبت به مازاد شش میلیارد ریال	۰/۵ در هزار
۱-۹	تا مبلغ بیست میلیارد ریال نسبت به مازاد ده میلیارد ریال	۰/۳ در هزار
۱-۱۰	تا مبلغ صد میلیارد ریال نسبت به مازاد بیست میلیارد ریال	۰/۲ در هزار
۱-۱۱	بیش از صد میلیارد ریال نسبت به مازاد صد میلیارد ریال	۰/۰۴ در هزار

## دو: اسناد اموال منقول:

## (بهای و سایل نقلیه بر اساس قیمت‌های اعلام شده از سوی سازمان امور مالیاتی)

ردیف	مبلغ سند	تعرفه
۲-۱	تا مبلغ دو میلیون ریال مقطوعاً	۳۰۰/۰۰۰ ریال
۲-۲	تا مبلغ ده میلیون ریال نسبت به مازاد دو میلیون ریال	۳۰ در هزار
۲-۳	تا مبلغ دویست میلیون ریال نسبت به مازاد ده میلیون ریال	۵ در هزار
۲-۴	تا مبلغ یک میلیارد ریال نسبت به مازاد دویست میلیون ریال	۳ در هزار
۲-۵	بیش از مبلغ یک میلیارد ریال نسبت به مازاد یک میلیارد ریال	۱ در هزار

**سه: اسناد معاملات غیر منقول و پیش فروش ساختمان طبق ارزش معاملاتی و سایر اسناد مالی:**

ردیف	مبلغ سند	تعرفه
۳-۱	تا مبلغ دو میلیون ریال مقطوعاً	۶۰۰/۰۰۰ ریال
۳-۲	تا مبلغ ده میلیون ریال نسبت به مازاد دو میلیون ریال	۱۵۰ در هزار
۳-۳	تا مبلغ پنجاه میلیون ریال نسبت به مازاد ده میلیون ریال	۱۰۰ در هزار
۳-۴	تا مبلغ صد میلیون ریال نسبت به مازاد پنجاه میلیون ریال	۵۰ در هزار
۳-۵	تا مبلغ دویست میلیون ریال نسبت به مازاد صد میلیون ریال	۳۰ در هزار
۳-۶	تا مبلغ پانصد میلیون ریال نسبت به مازاد دویست میلیون ریال	۱۰ در هزار
۳-۷	تا مبلغ یک میلیارد ریال نسبت به مازاد پانصد میلیون ریال	۴ در هزار
۳-۸	بیش از مبلغ یک میلیارد ریال نسبت به مازاد یک میلیارد ریال	۲ در هزار

**ب: اسناد غیر مالی (موضوع ماده ۱۲۴ اصلاحی قانون ثبت)**

ردیف	مبلغ سند	تعرفه
۱	وکالت‌نامه‌هایی که برای فروش ملک و یا صلح سرقفلی نباشد.	۵۰۰/۰۰۰ ریال
۲	وکالت‌نامه‌هایی که برای فروش ملک و یا صلح سرقفلی باشد.	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳	تنفیذنامه، رضایت‌نامه، اقرارنامه، تعهدنامه، متمم قرارداد، اقاله	۵۰۰/۰۰۰ ریال
۴	تقسیم‌نامه برای هر واحد تقسیم مال منقول نظیر خودرو و غیرمنقول مانند زمین، آب و قطعه تفکیکی	۵۰۰/۰۰۰ ریال
۵	تعهدنامه دانشجویی که به نفع مراکز آموزش عالی یا آموزش و پرورش و صندوق‌های مربوط به آنها تنظیم می‌شود.	۲۰۰/۰۰۰ ریال
۶	وقف‌نامه	۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۷	وصیت‌نامه	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۸	صلح دعاوی قراردادهای غیر مالی	۶۰۰/۰۰۰ ریال
۹	تعویض یا ضم وثیقه	۸۰۰/۰۰۰ ریال
۱۰	سایر اسناد غیر مالی	۳۰۰/۰۰۰ ریال

## ج: سایر خدمات ثبتی

ردیف	مبلغ سند	واحد	تعرفه
۱	فک رهن یا فسخ سند	-	ریال ۴۰۰/۰۰۰
۲	صدور اجرائیه	هر برگ A4	ریال ۳۰۰/۰۰۰
۳	صدور اخطاریه	هر نفر	ریال ۱۰۰/۰۰۰
۴	امور مربوط به قبوض سپرده	هر برگ	ریال ۱۰۰/۰۰۰
۵	تهیه رونوشت از ثبت دفتر	هر برگ	ریال ۲۰۰/۰۰۰
۶	تصدیق مطابقت رونوشت و فتوکپی با اصل	هر برگ	ریال ۱۰/۰۰۰
۷	تصدیق مطابقت رونوشت و فتوکپی با اصل از اسناد و مدارک دفترخانه	هر برگ	ریال ۵۰/۰۰۰
۸	تصدیق مطابقت فتوکپی با اصل اسناد مالکیت ( موضوع بند ۲۹۹ مجموعه بخشنامه‌های ثبتی) در صورتی که توسط ذی‌نفع تهیه گردد.	هر برگ	ریال ۲۰/۰۰۰
۹	صدور گواهی علت عدم ثبت سند ( موضوع بند ۸۹ مجموعه بخشنامه‌های ثبتی )	-	ریال ۳۰۰/۰۰۰
۱۰	ثبت عزل یا استعفای وکیل و فسخ در حاشیه سند و ملاحظات ثبت دفتر	-	ریال ۲۰۰/۰۰۰
۱۱	گواهی امضا	هر امضا	ریال ۲۰۰/۰۰۰
۱۲	استعلام از سازمان ثبت یا سایر ادارات و پاسخ به استعلامات	هر نسخه	ریال ۱۰۰/۰۰۰

تبصره ۱- پرداخت حق التحریر، قیمت اوراق، قبوض اقساطی و هزینه پست، بالمناصفه به عهده طرفین است مگر اینکه توافق دیگری در این خصوص به عمل آمده باشد یا یک طرف تمام آن را بپردازد.

تبصره ۲- در صورتی که متعهد سند بیش از ۲ نفر باشند به ازای هر نفر مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال به حق التحریر سند اضافه می شود.

تبصره ۳- چنانچه سند در بیش از یک برگ تنظیم شود به ازای هر برگ اضافی ۱۰۰/۰۰۰ ریال به حق التحریر سند افزوده می شود؛ مگر در صورتی که اضافه شدن برگ های سند در نتیجه افزایش متعهدین، منطبق با تبصره ۲ باشد.

تبصره ۴- حق التحریر و کالت فروش و سایل نقلیه، مطابق حق التحریر سند انتقال مالکیت آن می باشد.

تبصره ۵- اسناد اشخاص بی بضاعت با تأیید کانون سردفتران و دفتریاران بدون دریافت حق التحریر، تنظیم و ثبت می گردد. نحوه تقسیم اسناد مزبور و چگونگی نظارت بر اجرای آن به موجب دستورالعملی است که به تصویب هیأت مدیره کانون سردفتران و دفتریاران مرکز خواهد رسید.

تبصره ۶- تعرفه های مقرر در این بخشنامه تا تصویب تعرفه جدید، هر یک سال پس از اجرا، به میزان ده درصد افزایش می یابد.

تبصره ۷- دفاتر اسناد رسمی کلیه مبالغ موضوع این تعرفه را از طریق شبکه بانکی و به وسیله سامانه پرداخت الکترونیکی (مستقر در دفترخانه) دریافت می نمایند.

## توضیح و پوزش

در شماره ۱۴۰ و ۱۴۱ ماهنامه، عنوان مقاله نویسنده محترم رجب امینی، «تقسیم عادلانه اسناد دولتی در دفاتر اسناد رسمی در پرتو رقابت و اخلاق حرفه‌ای» صحیح است.

## نظریه‌های مشورتی اداره کل حقوقی قوه قضائیه<sup>۱</sup> (بخش پنجم)

شماره پرونده ۹۳-۸۸-۱۰۰۹

### ۱۶- سؤال

دارنده چک درخواست صدور اجرائیه در اداره ثبت می‌کند و اداره ثبت هم اقدام به شروع عملیات اجرا و ممنوع کردن صادرکننده برای خروج از کشور می‌نماید. دارنده دادخواستی تحت عنوان ابطال اجرائیه ثبتی و استرداد لاشه چک را مطرح می‌کند و درخواست دستور توقف عملیات اجرا و لغو ممنوع الخروج کردن از کشور را می‌نماید. حال، در فرض صدور دستور توقف عملیات اجرا، آیا باید دستور عدم خروج از کشور را نیز لغو کرد؟

نظریه شماره ۱۳۹۴/۱/۲۲-۷/۹۴/۲۵

### نظریه مشورتی اداره کل حقوقی قوه قضائیه

پس از صدور قرار توقیف عملیات اجرائی و فوق ماده ۵ قانون اصلاح بعضی از مواد قانون ثبت و قانون دفاتر اسناد رسمی مصوب ۱۳۳۲، ممنوعیت خروج از کشور نیز به لحاظ توقف عملیات اجرائی رفع می‌شود.

---

۱- ر.ک.: روزنامه رسمی، ش. ۲۰۵۰۸، سال هفتادویکم، سه شنبه، ۳۱ مردادماه ۱۳۹۴، صص. ۳-۴.

## شماره پرونده ۱۹۱۳-۱۷-۹۳

## ۱۷-سؤال

۱- با عنایت به ماده ۱۸ قانون گذرنامه که مقرر می دارد صدور گذرنامه برای زنان شوهردار منوط به موافقت کتبی شوهر و در موارد اضطراری اجازه دادستان شهرستان در خواست گذرنامه می باشد اعلام فرمایید دادستان در مقام استیذان متقاضی و در جهت دادن اجازه برای صدور گذرنامه چه ضوابطی را رعایت می کند؟ آیا اضطرار مذکور باید برای دادستان احراز شود یا اینکه اختیارات دادستان در این زمینه ارتباطی با بحث اضطرار نداشته و تشخیص دادستان (بدون لحاظ این موضوع) ملاک عمل می باشد؟

۲- اعلام فرمایید آیا در مورد اشخاص کمتر از ۱۸ سال تمام نیز در صورت عدم اجازه کتبی ولی یا قیم، دادستان حق دارد اجازه صدور گذرنامه را بدهد؟

نظریه شماره ۱۳۹۴/۱/۲۵-۷/۹۴/۱۵۵

## نظریه مشورتی اداره کل حقوقی قوه قضائیه

۱- چنانچه زوجه توسط زوج با رعایت مواد قانونی مربوط، ممنوع الخروج شده باشد یعنی زوجه مشمول استثنائات مندرج در ماده ۱۸ قانون گذرنامه نبوده و این امر مدنظر مقام ممنوع الخروج کننده قرار گرفته باشد، در این صورت دادستان شهرستان محل درخواست گذرنامه زوجه، مقامی است که در صورت احراز اضطرار زوجه برای خروج از کشور (ولو در صورت مخالفت زوج) می تواند اجازه را صادر نماید.

۲- با توجه به عموم و اطلاق الحاکم ولی الممتنع و نیز با عنایت به ماده ۴۲ قانون حمایت خانواده مصوب ۱۳۹۱، مرجع تصمیم گیری در خصوص موضوع خروج طفل در معیت مادرش، دادگاه خانواده می باشد.



شماره پرونده ۸-۲۲-۸۷-۹۳

### ۱۸- سؤال

به لحاظ غیر قابل افراز بودن ملک مشاعی دادگاه دستور فروش ملک مشاعی را صادر نموده است، آیا:

- ۱- دستور فروش قطعی است یا قابل تجدید نظر؟
- ۲- آیا برای رسیدگی به درخواست فروش ملک مشاعی نیاز به تعیین وقت رسیدگی و دعوت می‌باشد یا اینکه دادگاه بدون تعیین وقت رسیدگی در وقت فوق العاده و با ملاحظه نظریه اداره ثبت مبنی بر اینکه ملک قابل افراز نیست، دستور فروش را صادر می‌نماید؟
- ۳- چنانچه دستور فروش صادر و به اجرای احکام ارسال شود آیا برای احکام بدو باید برای جلوگیری از نقل و انتقال ملک نسبت به توقیف آن از طریق اداره ثبت اقدام نماید یا اینکه دستور فروش متضمن توقیف آن نیست و متقاضی اگر تمایل دارد باید از طریق دستور موقت اقدام کند؟
- ۴- چنانچه دستور فروش ملک مشاعی صادر و جهت اجرا به اجرای احکام ارسال شود سپس قبل از فروش ملک احدی از مالکین مشاعی به صورت رسمی سهم خود را واگذار کرده باشد، آیا نیاز به صدور دستور فروش دیگری از دادنامه می‌باشد یا اینکه با همان دستور فروش قبلی ملک به فروش می‌رسد و چنانچه با دستور قبلی ملک به فروش می‌رسد یا باید مراتب فروش ملک به مالک جدید هم اعلام گردد یا خیر؟ علی‌الخصوص اینکه ممکن است از مالک جدید آدرسی در دسترس نباشد و اطلاع از طریق نشر آگهی نیز هزینه بر و باعث اطاله عملیات اجرایی است؟
- ۵- با توجه به اینکه دستور فروش نیاز به صدور اجرائیه ندارد، آیا در راستای ماده ۱۶۰ از قانون اجرای احکام مدنی نیازمند پرداخت حق الاجرامی باشد؟

نظریه شماره ۱۶۱/۹۴/۷-۱۳۹۴/۱/۲۵

### نظریه مشورتی اداره کل حقوقی قوه قضائیه

۱۶۲- دستور فروش ملک مشاعی که دادگاه به استناد ماده ۴ قانون افراز و فروش املاک مشاع مصوب ۱۳۵۷ و ماده ۹ آیین نامه اجرایی آن مصوب ۱۳۵۸ صادر می‌کند، نه حکم و نه قرار

است؛ لذا قطعی و لازم الاجرا و غیر قابل تجدیدنظر خواهی است و برای صدور آن تعیین وقت رسیدگی ضرورت ندارد.

۳- مستفاد از قانون و آیین نامه مزبور، صرف صدور دستور فروش، موجب جلوگیری از نقل و انتقال ملک مشاع نیست بنابراین متقاضی بایست طبق مقررات مواد ۳۱۰ به بعد قانون آیین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب در امور مدنی، از مرجع صالح تقاضای دستور موقت بنماید.

۴- با عنایت به مواد اول و چهارم قانون مزبور، دستور فروش ملک مشاع، با تقاضای یک شریک نیز صادر می‌گردد لذا انتقال حصه سایر شرکا به اشخاص دیگر قبل از فروش، مانع اجرای دستور نیست و نیازی به اعلام دستور فروش به منتقل‌الیه نیست بلکه در مرحله اجرا و مزایده، واحد اجرای احکام مدنی طبق مقررات، مالکین را مطلع می‌نماید.

۵- با عنایت به اینکه دستور فروش، حکم و قرار نیست لذا اجرای آن مستلزم صدور اجرائیه و در نتیجه پرداخت حق‌الاجرا نیست و مواد ۱۵۸ و ۱۶۱ قانون اجرای احکام مدنی ناظر بر محکوم‌بها می‌باشد.

## معرفی کتاب

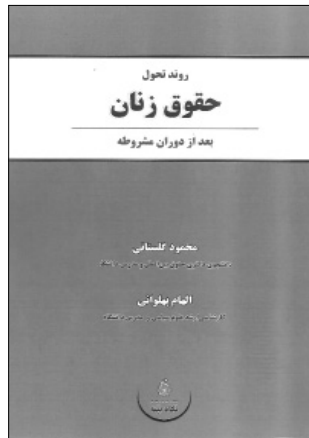
### جنبش جانبداری از حقوق زنان در ایران و جهان



مباحث نظری، سیر تحول اندیشه فمینیسم در ایران در دوره‌های مشروطه و پهلوی و بعد از انقلاب اسلامی، سرفصل‌های کتاب «جنبش جانبداری از حقوق زنان در ایران و جهان» است که توسط نویسندگان آن، الهام بهزوانی و محمود گلستانی با شمارگان ۵۰۰ نسخه در ۱۳۶ صفحه از سوی انتشارات نگاه بینه به ارزش ریالی ۱۰ هزار تومان وارد بازار کتاب‌های تاریخی شده است.

مسأله برابری حقوق زنان و مردان، از دیرباز موضوع گفت‌وگوی جوامع تخصصی حقوق و میزگردهای علمی بوده است و پیشینه طرح این موضوع به صورت کنونی، به بیش از ۲۰۰ سال پیش برمی‌گردد. وقوع انقلاب صنعتی در اروپا و خصوصاً انقلاب کبیر فرانسه، آتش جنگ افکار و عقاید اختلافی را شعله‌ور ساخت تا جایی که موج فمینیسم به راه افتاد و هنوز اغلب جوامع از امواج آن متلاطم‌اند.

## روند تحول حقوق زنان بعد از دوران مشروطه



و مطبوعات، زن و مشارکت سیاسی و زن جامعه بشری. و بدیهی است که مطالعه تاریخ به جامعه امروزین کمک می کند تا بتواند از وقوع وقایع تکراری پیش گیری نماید و در ورطه تکرار تاریخ بی آنکه بهره ای ببرد، نیفتد. نهضت مشروطه، در واقع، ایستادن ملت روی پله نخست نردبان بلند احقاق حقوق اجتماعی، حقوق مدنی و حقوق شهروندی و آزادی های سیاسی و فردی بود که زن و مرد نمی شناخت؛ چرا که استقلال و جامعه ای در گرو تأمین حقوق افراد آن جامعه اعم از زن و مرد است. قوانین حقوقی زنان در ایران، زن و آموزش، زن

و مطبوعات، زن و مشارکت سیاسی و زن جامعه بشری. و بدیهی است که مطالعه تاریخ به جامعه امروزین کمک می کند تا بتواند از وقوع وقایع تکراری پیش گیری نماید و در ورطه تکرار تاریخ بی آنکه بهره ای ببرد، نیفتد. نهضت مشروطه، در واقع، ایستادن ملت روی پله نخست نردبان بلند احقاق حقوق اجتماعی، حقوق مدنی و حقوق شهروندی و آزادی های سیاسی و فردی بود که زن و مرد نمی شناخت؛ چرا که استقلال و جامعه ای در گرو تأمین حقوق افراد آن جامعه اعم از زن و مرد است. قوانین حقوقی زنان در ایران، زن و آموزش، زن

### برگ درخواست اشتراک ماهنامه «کانون»

خواهشمند است تعداد ..... نسخه ماهنامه «کانون» را از شماره .....

برای اینجانب ..... که سردفتر  دفتربار  کارمند دفتر اسناد رسمی

وکیل  قاضی  کارشناس حقوقی  دانشجو  یا ..... هستم،

به نشانی .....

پست الکترونیک: ..... E-mail: .....

تلفن تماس: ..... کد پستی: .....

ارسال فرمایید. هزینه اشتراک طی فیش بانکی شماره .....

به مبلغ ..... برای ۶ ماه  یکسال  که اصل آن پیوست می باشد، واریز شده است.

\* توجه: هزینه اشتراک برای سردفتران و دفترباران با تخفیف ویژه پنجاه درصدی اعمال می شود.

۱- هزینه اشتراک ۶ شماره ۳۶۰۰۰۰ ریال و ۱۲ شماره ۷۶۰۰۰۰ ریال است. (با احتساب هزینه پستی)

۲- لطفاً هزینه اشتراک را به شماره حساب سیبا ۰۱۰۴۲۸۲۸۰۸۰۰۵ بانک ملی شعبه خیابان میرزای شیرازی کد ۱۶۹ به نام **ماهنامه کانون** واریز فرمایید.

( لطفاً عنایت فرمایید؛ - فیش واریزی در همان روز به دفتر ماهنامه نامبر شود.

- در فیش بانکی، نام پرداخت کننده، همان نام و عنوان متقاضی اشتراک باشد.)

۳- لطفاً این برگ اشتراک را تکمیل و با اصل فیش واریزی به دفتر ماهنامه نشانی: صندوق پستی **تهران ۴۱۹-۱۴۳۳۵** ارسال فرمایید.

۴- لطفاً کپی فیش واریزی را تا پایان دوره اشتراک، نزد خود نگه دارید.

۵- در صورت تغییر نشانی، در اسرع وقت، به صورت کتبی، واحد امور مشترکین ماهنامه را مطلع فرمایید.

● گفتنی است جهت متقاضیان اشتراک خارج از کشور، حسب مورد، هزینه پستی به مبالغ مذکور، علاوه می شود.

●● برای استفاده الکترونیکی ماهنامه «کانون» نیز می توانید به پایگاه اینترنتی [www.notary.ir](http://www.notary.ir) مراجعه فرمایید

Email: [MAGAZINE@NOTARY.ir](mailto:MAGAZINE@NOTARY.ir) & [Kanoon.notary@gmail.com](mailto:Kanoon.notary@gmail.com)

**همیشه با "کانون" همراه باشید**

نشانی دفتر ماهنامه "کانون": صندوق پستی: تهران ۴۱۹ - ۱۴۳۳۵

یا

تهران، خیابان شهید مطهری، روبروی خیابان سنایی - شماره ۲۷۳ کانون سردفتران و دفترباران

کدپستی: ۱۵۸۶۷۱۷۳۱۱

تلفن و نمابر: 009821 \_ 88727881  
تلفن گویا: 009821 \_ 88705190 سرکارخانم آقایی: داخلی (219)

### قابل توجه نویسندگان محترم مقالات

ماهنامه «کانون» قصد دارد از شماره یکصدویکمین شماره خود در بخش‌های مقالات و ترجمه به نکات مهم زیر درخصوص شیوه تهیه و تنظیم و تدوین مقالات ارسالی اهتمام ورزد. البته رعایت این مهم در جهت حفظ شأن علمی-پژوهشی ماهنامه ضروری است.

علاوه بر این، فقط مقاله‌هایی که مورد تأیید و پذیرش شورای داوری ماهنامه «کانون» باشد، به چاپ خواهد رسید. از همین رو، خواهشمند است «شیوه‌نامه تدوین مقالات» در این خصوص دقیقاً رعایت شود.

#### ● شیوه‌نامه تدوین مقالات

۱ - موارد زیر به‌طور دقیق و کامل و خوانا حتماً ضمیمه مقاله باشد:

۱ - ۱ - نام و نام‌خانوادگی، میزان تحصیلات، رشته تحصیلی، رتبه علمی-پژوهشی یا دانشگاهی، گروه آموزشی، نام دانشکده، نام دانشگاه، نام شهر واحد دانشگاهی (هم فارسی، هم انگلیسی یا فرانسه).

۲ - ۱ - نشانی، کدپستی، شماره تلفن ثابت، نامبر و موبایل، نشانی رایانامه (ایمیل) نویسنده.

۳ - ۱ - ارسال سوابق علمی-پژوهشی و مطالعات علمی-تحقیقی نویسنده یا مترجم برای اولین بار ضروری است.

۴ - ۱ - دقیقاً نام مسئول مقاله قید و امضا شود.

۲ - عنوان مقاله کاملاً گویای موضوع باشد (هم فارسی، هم انگلیسی یا فرانسه).

۳ - نوشتن چکیده مقاله حداکثر در ۱۰ سطر ضروری است (هم فارسی، هم انگلیسی یا فرانسه).

۴ - واژگان کلیدی ترجیحاً ۵ واژه نوشته شود (هم فارسی، هم انگلیسی یا فرانسه).

۵ - ترجیحاً مقاله‌های تایپ‌شده در برنامه زرنگار تحت ویندوز و یا word (یک نسخه از مقاله به علاوه CD یا فلاپی) اولویت دارند.

۶ - مقاله ارسالی نباید قبلاً چاپ شده باشد و همچنین نویسنده نباید بدون اجازه‌نامه کتبی دفتر ماهنامه «کانون»، جهت چاپ در دیگر مطبوعات اعم از مجازی، اقدام نماید.

۷ - مقاله نباید بیش از ۳۰ صفحه (A4 تایپ‌شده) باشد. ماهنامه از پذیرش و چاپ مقاله‌های چندقسمتی معذور است.

۸ - ماهنامه از مقاله‌های تنظیمی به روش استناد «درون متنی» استقبال می‌کند.

۱ - ۸ - پس از آوردن متن نقل قول اعم از مستقیم یا غیرمستقیم کافی است داخل پرانتز به ترتیب آورده شود؛ الف - نام‌خانوادگی نویسنده اثر. ب - سال نشر اثر. ج - شماره صفحه مورد



استناد. مثلاً: (کاتوزیان، ۱۳۸۳، ص. ۲۷).

۲۱۳ - ۸ - در صورت تعدد آثار نویسنده در یک‌سال، منبع مورد استناد را با حروف ابجد (الف، ب، ج، د، ...) مشخص نمایید. مثلاً: (کاتوزیان، ۱۳۸۳ [الف]، ص. ۳۹) و (کاتوزیان، ۱۳۸۳ [ب]، ص. ۲۴۵).

۹ - منابع مورد استناد اعم از فارسی یا غیرفارسی، در پایان مقاله به ترتیب الفبایی نام خانوادگی نویسنده آورده شود؛

۱ - ۹ - کتاب: الف - نام خانوادگی نویسنده، ب - نام نویسنده، ج - سال نشر کتاب، د - عنوان کتاب، ه - نام مترجم، و - شماره جلد، ز - شماره چاپ، ح - محل نشر کتاب، ط - نام یا عنوان ناشر؛ مثلاً: امامی، سیدحسن (۱۳۷۳)، *حقوق مدنی*، ج. ۶، چ. ۴، تهران، کتابفروشی اسلامیة.

۲ - ۹ - مقاله: الف - نام خانوادگی نویسنده، ب - نام نویسنده، ج - تاریخ انتشار نشریه، د - «عنوان مقاله»، ه - نام مترجم، و - نام یا عنوان نشریه، ز - نام یا عنوان صاحب امتیاز نشریه، ح - دوره و سال انتشار نشریه، ط - ترتیب انتشار نشریه؛ ی - شماره نشریه، ک - صفحات شروع تا پایان مقاله در نشریه مورد استناد؛ مثلاً: فدوی، سلیمان، (مهرماه ۱۳۸۸)، «نگاهی جدید به بندهای اول تا پنجم ماده ۹۷۶ قانون مدنی ایران»، *ماهنامه «کانون»*، کانون سردفتران و دفتریاران، سال پنجاه و یکم، دوره دوم، ش. ۹۷، صص. ۶۳ - ۲۹.

۱۰ - محور اصلی مطالب قابل درج در ماهنامه مسایل حقوقی عموماً و به‌طور اخص حقوق ثبتی، نظام سردفتری، حقوق ثبت اسناد و املاک و امور دفاتر اسناد رسمی است. از این رو مقالات ارسالی باید به‌نحوی با موضوعات مذکور پیوند داشته باشد.

۱۱ - هیئت تحریریه در ویرایش ادبی، فنی، نگارشی و علمی مقاله‌ها، آزاد است.

نشانی دفتر ماهنامه: تهران، خیابان استاد مطهری، روبه‌روی خیابان سنایی، شماره ۲۷۳، کانون سردفتران و دفتریاران

کدپستی: ۱۵۸۶۷۱۷۳۱۱  
سندوق پستی: ۴۱۹ - ۱۴۳۳۵

تلفن و دورنگار: ۸۸۷۲۷۸۸۱ - ۰۲۱

www.notary.ir  
magazine@notary.ir  
Kanoon.notary@gmail.com

پایگاه اینترنتی کانون سردفتران و دفتریاران:  
نشانی الکترونیکی ماهنامه:

انتشار ماهنامه «کانون» تلاشی برای دستیابی به اهداف زیر است:

- بالا بردن سطح دانش و آگاهی‌های سردفتران و دفتریاران
- فراهم کردن زمینه اجرای بند یک ماده ۶۶ قانون دفاتر اسناد رسمی
- ایجاد رویه واحد در طرز اعمال قوانین با درج نظریه‌های حقوقی و قضایی
- نقد علمی و تحقیقی در مسایل حقوقی و قضایی به منظور تولید علم
- بحث در قوانین خارجی و مطالعه تطبیقی آنها و رویه قضایی کشورها
- درج نظریه‌ها و دیدگاه‌های اندیشمندان حقوق ایران و جهان
- نشر برخی از قوانین، مقررات رسمی، آراء وحدت رویه و احکام دادگاه‌ها
- انتشار سخنرانی‌ها و مصاحبه‌های علمی و حقوقی
- ارائه راه حل در طرح مشکلات شغلی و حرفه‌ای سردفتران و دفتریاران

.....

- ماهنامه از پس فرستادن مقالات دریافتی معذور است.
- ماهنامه در تلخیص و ویرایش مطالب آزاد است.
- مقالات و مطالب ماهنامه صرفاً بیان کننده آراء و نظرهای نویسندگان است.
- نقل مطالب ماهنامه با ذکر دقیق مأخذ آزاد است.